



АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 октября 2023 г № 184-а

с. Боговарово

Об утверждении Ведомственного стандарта внутреннего муниципального финансового контроля «Отдельные вопросы реализации результатов проверок, ревизий и обследований»

В соответствии с пунктом 3 статьи 265, абзацем вторым пункта 3 статьи 270.2 с абзацем 10 пункта 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 10 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 г. № 1095 администрация Октябрьского муниципального района Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Ведомственный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Отдельные вопросы реализации результатов проверок, ревизий и обследований» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации муниципального района



С.А.Кузнецов

Ведомственный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Отдельные вопросы реализации результатов проверок, ревизий и обследований»

1. Общие положения

1.1. Ведомственный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Отдельные вопросы реализации результатов проверок, ревизий и обследований» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденным постановлением Правительства РФ от 23.07.2020 № 1095 (далее – Федеральный стандарт № 1095) и устанавливает:

- 1) порядок рассмотрения акта, заключения и иных материалов контрольного мероприятия;
- 2) порядок направления копий представлений, предписаний главным распорядителям бюджетных средств, органу исполнительной власти (органу местного самоуправления), осуществляющему функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

1.2. Орган контроля администрации Октябрьского муниципального района Костромской области в лице помощника главы по внутреннему муниципальному финансовому контролю (далее – орган контроля) осуществляет реализацию результатов проверок, ревизий, обследований в соответствии с Федеральным стандартом № 1095 с учетом положений настоящего Стандарта.

2. Порядок рассмотрения акта, заключения и иных материалов контрольного мероприятия

2.1. В соответствии с абзацем четвертым пункта 6 Федерального стандарта № 1095 в целях рассмотрения акта, заключения и иных материалов контрольного мероприятия руководителем органа контроля администрации Октябрьского муниципального района Костромской области помощником главы по внутреннему муниципальному финансовому контролю подготавливается справка о результатах контрольного мероприятия по форме согласно приложению № 1 к настоящему Стандарту.

2.2. В справке о результатах контрольного мероприятия указываются:

- 1) реквизиты распоряжения о назначении контрольного мероприятия;

- 2) тема контрольного мероприятия, наименование объекта контроля, метод контроля, проверенный период;
- 3) период проведения контрольного мероприятия;
- 4) реквизиты акта проверки (заключения), дата получения объектом контроля копии акта проверки (заключения);
- 5) сведения о нарушениях, замечаниях и недостатках, выявленных в ходе контрольного мероприятия, с указанием мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством;
- 6) информация о наличии или об отсутствии письменных возражений объекта контроля на акт проверки (заключение), а также о дате их представления объектом контроля;
- 7) предложения по реализации результатов контрольного мероприятия, в том числе с учетом поступивших письменных возражений объекта контроля.

2.3. Предложения по реализации результатов контрольного мероприятия должны содержать выводы:

- 1) о наличии или об отсутствии оснований для направления представления и (или) предписания объекту контроля;
- 2) о наличии или об отсутствии оснований для направления информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы;
- 3) о наличии или об отсутствии оснований для назначения внеплановой (повторной) выездной проверки (ревизии).

2.4. При поступлении в установленный срок письменных возражений объекта контроля на акт проверки (заключение) материалы контрольного мероприятия подлежат рассмотрению на заседании комиссии. Информация о результатах такого рассмотрения отражается в справке о результатах контрольного мероприятия.

2.5. Справка о результатах контрольного мероприятия предоставляется руководителю органа контроля вместе с иными материалами контрольного мероприятия в срок не позднее пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления письменных возражений объекта контроля.

2.6. Результатом рассмотрения акта, заключения и иных материалов контрольного мероприятия является принятие распоряжения (при наличии оснований) о направлении представления и (или) предписания объекту контроля, направлении информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы.

3. Порядок направления копий представлений, предписаний главным распорядителям бюджетных средств, органу исполнительной власти (органу местного самоуправления), осуществляющему функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения

3.1. В соответствии с пунктом 10 Федерального стандарта № 1095 копии представления, предписания направляются главному распорядителю бюджетных средств в случае, если объект контроля является подведомственным ему получателем бюджетных средств, органу

исполнительной власти (органу местного самоуправления), осуществляющему функции и полномочия учредителя, в случае, если объект контроля является бюджетным или автономным учреждением.

3.2. Направление копий представлений, предписаний осуществляется с сопроводительным письмом. Подготовка проекта сопроводительного письма обеспечивается помощником главы по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

3.3. Копия представления, предписания вручается должностному лицу указанных органов лично под роспись либо направляется в указанные органы с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем.

Приложение № 1
к ведомственному Стандарту
внутреннего муниципального
финансового контроля
«Реализация результатов проверок,
ревизий и обследований»

**СПРАВКА
о результатах контрольного мероприятия**

В соответствии с распоряжением администрации Октябрьского
муниципального района Костромской области от _____ № _____
в отношении _____

(указывается наименование объекта контроля)

проведена _____

(указываются метод, тема контрольного мероприятия и проверенный период)

Срок проведения контрольного мероприятия: с _____ по _____ 20__ г.

По результатам проведения контрольного мероприятия составлен акт
проверки (ревизии), заключения _____

(указываются реквизиты акта проверки (ревизии), обследования)

Копия акта проверки (ревизии), заключения направлена объекту контроля

_____ (указывается дата и № сопроводительного письма о направлении копии акта проверки (ревизии), заключения)

По результатам контрольного мероприятия установлено следующее:

_____ (указываются сведения о нарушениях, замечаниях, недостатках, выявленных в ходе контрольного мероприятия, с указанием мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством)

Письменные возражения объекта контроля на акт проверки (ревизии),
заключения поступили (не поступали) _____

(указывается информация о наличии или об отсутствии письменных возражений объекта контроля на акт
проверки (ревизии), заключения, а также дата их представления объектом контроля)

Предложения по реализации результатов контрольного мероприятия:

_____ (указываются выводы о наличии или об отсутствии оснований для направления представления и (или)
предписания объекту контроля; о наличии или об отсутствии оснований для направления информации в
правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы)

Руководитель контрольного
мероприятия

(Ф.И.О.)